

“ ЗАТВЕРДЖЕНО “  
сесією Первомайської  
районної ради  
11.12.2009 р. № 8

## **СТАТУТ**

**ПЕРВОМАЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ СТАНЦІЇ**

**ЮНИХ ТЕХНІКІВ**

с. ЛИСА ГОРА

2009 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут регламентує діяльність Первомайської районної станції юних техніків.
2. Засновником (власником) Первомайської районної станції юних техніків є Первомайська районна рада Миколаївської області.
3. Первомайська районна станція юних техніків є комунальним позашкільним навчальним закладом. СЮТ є складовою частиною безперервної освіти і призначена для здійснення додаткової освіти, навчання і виховання дітей та учнівської молоді за інтересами в позаурочний час.
4. Первомайська районна станція юних техніків у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про позашкільну освіту”, іншими законодавчими актами України, актами президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.
5. Мова навчання і виховання в станції юних техніків визначається Конституцією України та законом “Про мови в Україні”, а саме – українська.
6. Основними напрямками діяльності станції юних техніків є:
  - спортивно – технічний;
  - науково – технічний;
  - декоративно – прикладний.
7. Первомайська районна станція юних техніків є юридичною особою, веде самостійний баланс, має реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки в установах держказначейства України, банків, печатку, штампи, бланки державного зразка. Первомайська районна станція юних техніків може відкривати свій власний рахунок в органах держказначейства України.  
Первомайська районна станція юних техніків розташована за адресою:  
Миколаївська область, Первомайський район, с. Лиса Гора, вул.. Велика, 89.

## II. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЮТ

1. СЮТ несе відповідальність перед власником, суспільством та державою за реалізацію державної політики, життя і здоров'я дітей під час навчально – виховної роботи з ними.
2. Головними завданнями станції юних техніків є:
  - виховання громадянина України;
  - вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
  - виховання поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законами за свої дії;
  - виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

- формування атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками та учнями;
  - виховання шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
  - створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;
  - формування у учнів свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки та здорового способу життя;
  - задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
  - пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
  - організація змістовного дозвілля.
3. Для виконання цих завдань СЮТ має право:
- визначати форми і засоби організації та проведення навчально-виховного процесу;
  - самостійно планувати роботу і вирішувати питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності;
  - розробляти та впроваджувати власні програми діяльності гуртків та інших організаційних форм;
  - самостійно використовувати всі види асигнувань відповідно до законодавства, затверджувати штатний розпис у межах фонду заробітної плати;
  - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних;
  - зміцнювати навчальну матеріальну базу;
  - реалізовувати пільги, надані законодавством для позашкільних навчальних закладів.
4. Первомайська районна станція юних техніків забезпечує:
- дотримання вимог Законів України “Про освіту”, “Про мови в Україні”,
  - “Про позашкільну освіту” та інших законодавчих актів;
  - створення безпечних умов для проведення освітньої діяльності;
  - дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
  - соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
  - здійснення матеріально-технічного забезпечення структурних підрозділів за основними напрямками діяльності;
  - ведення бухгалтерського і оперативного обліку та складання статистичної звітності згідно із законодавством.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАЙОННОЇ СТАНЦІЇ ЮНИХ ТЕХНІКІВ

1. РайСЮТ у своїй діяльності підпорядковується власнику, а з методичних питань – відділу Освіти райдержадміністрації.
2. СЮТ створює належні умови для вибору вихованцями, учнями видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів і запитів батьків та осіб, що їх замінюють;

3. вживає заходів для залучення вихованців та учнів, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації до різних форм позашкільної освіти.
4. СЮТ працює за річним планом роботи, погодженим з управлінням освіти і науки райдержадміністрації, реалізує основні напрямки своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку України, інтересів вихованців, учнів, потреб сім'ї.
5. Навчально-виховний процес в СЮТ здійснюється за типовими планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.
6. СЮТ може проводити роботу в гуртках за іншими навчальними планами і програмами, затвердженими місцевими органами виконавчої влади.
7. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і передбачати індивідуальне навчання в групах.
8. Індивідуальне та групове навчання в СЮТ проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти та науки України.
9. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у СЮТ становить, як правило 10 – 15 вихованців.
10. Прийом учнів до СЮТ здійснюється за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються СЮТ і погоджуються з відповідним органом управління освітою.
11. Навчально-виховний процес в СЮТ здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізіологічного розвитку, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, змагання, екскурсія, практична робота в лабораторіях.
12. Навчальний рік починається в СЮТ з 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання СЮТ. Тривалість навчального року в СЮТ встановлюється Міністерством освіти і науки України. Режим щоденної роботи встановлюється СЮТ на основі рекомендацій Міністерства освіти і науки України. У канікулярні, святкові та неробочі дні СЮТ працює за окремим планом, затвердженим директором СЮТ.
13. Тривалість одного заняття в СЮТ визначається навчальними програмами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів і вихованців:

Віком від 5 до 6 років	- 30 хв;
Віком від 6 до 7 років	- 35 хв;
Інших	- 45 хв.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи і визначається режимом щоденної роботи СЮТ.
14. У період канікул СЮТ проводить різноманітну масову роботу з учнями, в тому числі туристські походи, екскурсії, подорожі, експедиції, змагання. Гурткові, студійні, секційні, клубні заняття можуть проводитись з повним чи змінним

складом учнів, як на базі закладу, так і на базі таборів за місцем проживання дітей та підлітків. У літній час відкривати профільні табори для учнів.

15. СЮТ може організовувати роботу своїх учнівських об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, підприємств, організацій, за місцем проживання дітей. Взаємовідносини між СЮТ та цими підприємствами, установами, організаціями визначаються відповідною угодою.
16. Для розвитку і підтримки інтересів учнів, їх обдарувань і самовизначення в майбутній професії СЮТ може створювати наукові об'єднання учнів.
17. СЮТ за погодженням з відділом освіти райдержадміністрації може організовувати на своїй базі виробничу практику дітей. З метою подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, підтримки професійних навичок СЮТ може організовувати при дотриманні правил техніки безпеки виконання замовлень підприємств, організацій, установ на виготовлення виробів, необхідних для народного господарства. При цьому характер і зміст роботи повинні сприяти формуванню і удосконаленню знань, умінь, передбачених програмою.
18. У СЮТ здійснюється робота, спрямована на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань, форм роботи з дітьми, підвищення майстерності педпрацівників закладу, а також відповідно до потреб надається допомога педколективам шкіл.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО СЮТ

1. Управління СЮТ здійснюється на основі принципів демократизму, гуманізму і відповідальності, поєднання колегіального та одноосібного управління у відповідності до діючого законодавства.
2. Повноваження органів громадського та державного управління визначаються чинним законодавством та положенням про них.
3. СЮТ повинен виконувати рішення органів державного управління освітою та засновника, прийняті у межах їхньої компетенції.
4. Керівництво СЮТ здійснює директор. Директор СЮТ призначається і звільняється з роботи начальником відділу освіти Первомайської райдержадміністрації.
5. Директор СЮТ виконує такі функції:
  - a. керує діяльністю закладу, є його представником і відповідає за результати діяльності закладу;
  - b. за погодженням з власником розпоряджається майном, складає та затверджує штатний розклад в межах фонду зарплати, затверджує та виконує кошторис, укладає угоди, видає доручення, відкриває банківські рахунки;
  - c. відповідає за збереження контингенту дітей і підлітків, що отримують додаткову освіту;
  - d. застосовує заходи заохочення за сумлінну працю, щодо окремих працівників – заходи дисциплінарного і громадського впливу;

- e. забезпечує охорону праці працівників та охорону життя і здоров'я учнів;
  - f. зупиняє рішення органів колегіального управління закладом, якщо ці рішення суперечать чинному законодавству, Статуту СЮТ;
  - g. розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників СЮТ у відповідності до чинного законодавства, Статуту СЮТ, кваліфікаційних характеристик. Розробляє спільно з профкомом правила внутрішнього трудового розпорядку СЮТ.
6. Виконання педпрацівниками СЮТ контролюючих, інспекторських чи інших, не властивих їм обов'язків, забороняється.
7. Найвищим колегіальним органом управління СЮТ є загальні збори трудового колективу, що проводяться не менше одного разу на рік.
8. З метою розвитку і удосконалення навчально-виховного процесу, підвищення майстерності педпрацівників СЮТ створюється педрада. Склад, функції та порядок роботи педради визначається Статутом закладу.

Педагогічна рада:

- a) розглядає питання організації і здійснення навчально-виховного процесу, масової та методичної роботи, приймає відповідні рішення;
- b) обговорює і рекомендує до затвердження річний план роботи закладу;
- c) сприяє розвитку творчої ініціативи педагогів, впровадженню досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
- d) приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників. Члени педради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з навчально-виховним процесом. Кількість засідань педради визначається їхньою діяльністю і, як правило, становить не менше чотирьох на рік. Рішення педради є обов'язковим для виконання всіма педпрацівниками.

## V. ФІНАНСОВА І ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Фінансово – господарська діяльність СЮТ здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань та залучених коштів.
2. Джерелами формування коштів є:
  - кошти місцевого бюджету, що надходять на підставі відповідних угод на підготовку спеціалістів;
  - кошти підприємств, установ та організацій, що надходять на підставі відповідних угод на підготовку спеціалістів;
  - кошти, отримані від громадян за надання платних послуг в галузі освіти на підставі відповідних угод;
  - кошти, одержані за виконання творчих, науково-дослідних робіт на замовлення підприємств, установ і організацій;
  - доходи від реалізації видавничої продукції, учбових та наочних посібників;
  - доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання та іншого майна;

- доходи від діяльності підприємницьких структур, що утворилися або заснувалися СЮТ з метою здобуття додаткових коштів від реалізації статутних цілей;
  - доходи від сумісного обробітку земельної ділянки, закріпленої за СЮТ, з фермерськими господарствами, згідно складених щорічних договорів;
  - дотації органів державної та місцевої рад влади;
  - кредити і позички банків;
  - добровільні грошові внески та спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
  - інші надходження.
3. Обсяги бюджетного фінансування СЮТ визначаються згідно з нормативними документами та результатами сертифікації. Обсяг надходжень з місцевого та державного бюджетів не залежить від наявності інших джерел формування позашкільного закладу. Бюджетні кошти не підлягають вилученню при умові виконання державного/ місцевого/ замовлення. У разі одержання СЮТ коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються.
  4. Виконання договірних робіт / платних послуг/ проводиться в основному за профілем діяльності СЮТ. Платні послуги надаються за договірними цінами.
  5. Встановлення планових завдань СЮТ на розвиток платних послуг в будь-якій формі забороняється.
  6. Кошторис СЮТ формується, затверджується та виконується директором по узгодженню з власником.
  7. Порядок формування та використання фондів кошторису визначається відповідно до чинного законодавства.
  8. СЮТ у відповідності до чинного законодавства звільняється від оподаткування доходів / прибутків/ без обмеження рівня рентабельності. Доходи / прибутки/ підприємств, установ, організацій та громадян в частині, що спрямовуються на розвиток СЮТ, звільняються від оподаткування згідно з чинним законодавством.
  9. СЮТ у здійсненні організаційно – господарської діяльності має право:
    - користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів державної системи освіти;
    - отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та ін. Від органів державної влади, підприємств, установ, окремих громадян;
    - залишати в своєму розпорядженні і використовувати на розвиток матеріально-технічної бази кошти від здачі в оренду приміщень, землі, реалізації в установленому порядку обладнання, інвентарю, тощо;
    - розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно – оздоровчих, профільних таборів;
    - направляти кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
    - відкривати рахунки, в тому числі валютні, в банках України та інших держав;
    - створювати відповідні підрозділи з метою здобуття додаткових коштів для реалізації статутних цілей;
    - отримувати за підсумками акредитації додаткові права на пільги, передбачені нормативними документами;
    - здійснювати інші дії, які не суперечать чинному законодавству.

10. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності встановлюється відповідно до чинного законодавства.

11. СЮТ несе відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, договірних зобов'язань.

12. Працівники СЮТ, учні, їх батьки, або особи, що їх замінюють, несуть в установленому порядку матеріальну відповідальність за псування споруд, будівель, приміщень, інвентарю СЮТ.

## VI. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. СЮТ має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, окремими громадянами зарубіжних країн, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін творчими учнівськими колективами, педколективами, створювати в установленому порядку спільні заклади, навчально – виховні центри, проводити спільні заходи, що обумовлені Статутом.
2. СЮТ може в установленому порядку дістати право на зовнішньо-економічну діяльність, заключати від свого імені угоди і здійснювати юридичні акти з іноземними контрагентами, як на Україні так і за кордоном. З цією метою заклад може мати власний валютний рахунок.

## VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СЮТ

1. Основною формою контролю за діяльністю СЮТ є атестація, яка проводиться, як правило, один раз на десять років у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
2. Контроль за забезпеченням СЮТ належного рівня позашкільної додаткової освіти, навчання і виховання дітей за інтересами здійснюється відділом освіти райдержадміністрації.
3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником СЮТ.

## VIII. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ СТАТУТУ, ВНЕСЕННЯ ДО НЬОГО ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ СЮТ

1. Статут СЮТ розробляється колективом станції юних техніків, затверджується власником, реєструється державною адміністрацією. Зміни і доповнення до Статуту вносяться власником як за своєю ініціативою, так і з подання трудового колективу станції юних техніків.
2. Питання про реорганізацію або ліквідацію СЮТ вирішує власник відповідно до діючого законодавства України.